

Procedury Postępowania w Szkole Podstawowej nr 115 im. Wandy Turowskiej w Warszawie.

- 1. Procedura ogólna:** *Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia ucznia demoralizacją.*
- 2. Procedura nr 1:** *Postępowanie w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem substancji odurzających.*
- 3. Procedura nr 2:** *Postępowanie w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej swoim wyglądem środek odurzający.*
- 4. Procedura nr 3:** *Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające swoim wyglądem środek odurzający.*
- 5. Procedura nr 4:** *Postępowanie wobec ucznia sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.*
- 6. Procedura nr 5:** *Postępowanie wobec ucznia ofiary czynu karalnego lub przestępstwa.*
- 7. Procedura nr 6:** *Postępowanie w sytuacjach problemowych- interwencja profilaktyczna w szkole.*
- 8. Procedura nr 7:** *Procedura przyjmowania uczniów do klasy I w Szkole Podstawowej nr 115.*
- 9. Procedura nr 8:** *Procedura postępowania w razie wypadku ucznia na terenie szkoły.*
- 10. Załącznik nr 1 do Procedury nr 8.**
- 11. Procedura nr 9:** *procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy.*
- 12. Procedura nr 10:** *Procedura przebywania rodziców i osób obcych na terenie SP 115.*
- 13. Procedura nr 11:** *Procedura „ Zaginione dziecko ”.*
- 14. Procedura nr 12:** *Procedura postępowania w przypadku kiedy po dziecko przychodzi rodzice pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.*
- 15. Procedura nr 13:** *Procedura zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.*
- 16. Procedura nr 14:** *Procedura wyjścia poza teren szkoły.*
- 17. Procedura nr 15:** *Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.*
- 18. Procedura nr 16:** *Procedura postępowania w przypadku zażycia przez ucznia nieznannej substancji.*
- 19. Uchwała dotycząca przebywania uczniów na terenie szkoły.**

PROCEDURA NR1

Postępowanie w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem substancji odurzających.

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków niezwłocznie powiadamia wychowawcę ucznia lub osobę z zespołu interwencyjnego szkoły.
2. Nauczyciel zapewnia uczniowi opiekę i izoluje go od pozostałych uczniów.
3. Nauczyciel wzywa pielęgniarkę lub lekarza w celu stwierdzenia stanu dziecka lub sam udziela wstępnej pomocy medycznej.
4. Nauczyciel powiadamia o fakcie dyrektora szkoły.
5. Szkoła powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami lub ich odmowy odebrania dziecka o dalszym postępowaniu, po wcześniejszym ustaleniu stanu zdrowia dziecka, decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Jeżeli rodzice odmawiają odebrania dziecka, które, będąc pod wpływem alkoholu, zachowuje się agresywnie lub swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia, albo sprawia zagrożenie życiu i zdrowia innych osób szkoła niezwłocznie powiadamia policję.
8. W przypadku powtórzenia się problemu szkoła powiadamia policję (wydział ds. nieletnich) lub sąd rodzinny.

PROCEDURA NR 2

Postępowanie w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej swoim wyglądem środek odurzający.

1. Nauczyciel, który na terenie szkoły znalazł podejrzaną substancję, z zachowaniem środków bezpieczeństwa, zabezpiecza ją.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły lub osobę z zespołu interwencyjnego szkoły.
3. Szkoła niezwłocznie powiadamia policję.
4. Szkoła do przyjazdu policji próbuje ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
5. Po przyjeździe policji szkoła przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje, które udało się zebrać.

PROCEDURA NR 3

Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominającą swoim wyglądem środek odurzający.

1. Nauczyciel w obecności drugiej osoby żąda, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, okazał zawartość kieszeni, torby, plecaka lub innych przedmiotów, które ma przy sobie.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o podejrzeniach lub odebraniu uczniowi substancji odurzających. (w przypadku odebrania substancji stosuje się procedurę nr 2).
3. Nauczyciel powiadamia zespół interwencyjny.
4. Szkoła powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
5. Szkoła wzywa policję i przekazuje sprawę.

PROCEDURA NR 4

Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Nauczyciel, świadek zdarzenia natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel przekazuje sprawce czynu pod opiekę dyrektora lub członków zespołu interwencyjnego.
3. Dyrektor szkoły wraz z zespołem interwencyjnym ustala okoliczności czynu oraz ewentualnych świadków zdarzenia.
4. Szkoła powiadamia rodziców sprawcy i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
5. W przypadku, gdy sprawa jest poważna np. uszkodzenie ciała, użycie niebezpiecznego narzędzia lub, gdy sprawca nie jest uczniem szkoły natychmiast powiadamiana jest policja.
6. Do czasu przybycia policji szkoła zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa np. przedmioty pochodzące z kradzieży.

PROCEDURA NR 5

Postępowanie wobec ucznia – ofiary czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Nauczyciel świadek zdarzenia udziela uczniowi pierwszej pomocy (przed medycznej).
2. Nauczyciel wzywa lekarza lub pielęgniarkę.
3. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły lub członek zespołu interwencyjnego powiadamia rodziców pokrzywdzonego ucznia.
5. Szkoła powiadamia policję i przekazuje jej sprawę.

PROCEDURA NR 6

Postępowanie w sytuacjach problemowych - interwencja profilaktyczna w szkole.

1. Nauczyciel, który dostrzega sytuację problemową zapewnia bezpieczeństwo uczniowi lub uczniom w niej uczestniczącym.
2. Nauczyciel w przypadku, jeżeli uczeń doznał urazu zapewnia mu niezbędną pomoc medyczną (odprowadza lub wzywa pielęgniarkę szkolną lub sam udziela uczniowi pomocy).
3. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga lub członka zespołu interwencyjnego.
4. Z uczniem lub uczniami przeprowadza rozmowę wybrana osoba: dyrektor, pedagog, wychowawca lub członek zespołu interwencyjnego.
5. Osoba przeprowadzająca rozmowę z uczniem powiadamia jego rodziców i ustala termin spotkania.
6. W ramach zespołu interwencyjnego przeprowadza konsultacje, co do dalszej strategii postępowania z uczniem.
7. Przeprowadza rozmowę z rodzicami w czasie, której wspólnie ustalone zostają działania wobec dziecka, zasady współpracy i ewentualna pomoc specjalistyczna..
8. Podpisuje z rodzicami kontrakt.
9. Współpracuje z rodzicami i monitoruje realizację.

PROCEDURA NR 7

Procedura przyjmowania uczniów do klasy I w Szkole Podstawowej Nr 115 w Warszawie.

1. Ustalenia list uczniów klas I dokonuje komisja w składzie:
 - przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej
 - wychowawcy przyszłych klas I
2. Ostatecznym terminem ustalenia list jest dzień 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
3. Przy ustalaniu listy bierze się pod uwagę kryteria określone przez Biuro Edukacji i organ prowadzący szkołę.

PROCEDURA NR 8

Procedura postępowania w razie wypadku ucznia na terenie szkoły.

1. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (*załącznik nr 1*).

b) o wypadku nauczyciel niezwłocznie powiadamia pielęgniarkę szkolną, a w poważanych zdarzeniach dyrektora szkoły. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

2. O każdym wypadku nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku lub pielęgniarka, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający nauczyciel dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca ucznia o wypadku. /kontakty z rodzicami/.

3. W niegroźnych przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub pielęgniarka powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustalając z nim:

a) potrzebę wezwania pogotowia,

b) potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,

c) godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor, nauczyciel lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe.

5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy.

PROCEDURA NR 8

Procedura postępowania w razie wypadku w szkole.

Pracownik szkoły, który jest świadkiem lub otrzymał wiadomość o wypadku ucznia:

- niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

Obowiązek powiadamiania

O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca ucznia o wypadku.

Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- potrzebę wezwania pogotowia,
- potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
- godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.

O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i

zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

PROCEDURA NR 9

Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy

Procedury reagowania na cyberprzemoc w szkole dotyczą zachowań i działań wobec:

- ofiary

- sprawcy

- świadka

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Zabezpieczenie dowodów.
4. Sporządzenie notatki z ustaleń.
5. Przekazanie sprawcy dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
6. Przeprowadzenie rozmów z uczestnikami zdarzenia.
7. Nie konfrontowanie ofiary oraz świadków zdarzenia ze sprawcą.
8. Powiadomienie rodziców uczniów- uczestników zdarzenia.
9. W uzasadnionym przypadku powiadomienie policji lub sądu rodzinnego.

PROCEDURA NR 10

Procedura przebywania rodziców i osób obcych na terenie

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
2. Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi i wpisać do księgi wejść- wyjść swoje imię i nazwisko oraz wskazać pracownika szkoły do którego się udaje.
3. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.
4. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach, oczekują na dziecko w holu głównym szkoły (w miejscu do tego wyznaczonym).
6. Przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu rodzic/prawny opiekun może wejść do „dolnej” świetlicy szkolnej w celu doprowadzenia dziecka lub odebrania dziecka oczekującego tam po skończonych lekcjach.
7. Na żądanie pracownika szkoły osoba wchodząca do szkoły okazuje dokument tożsamości ze zdjęciem.
8. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom zaglądania do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, prośbienia o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć, oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu, wchodzenia do stołówki szkolnej.
9. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się podczas wyznaczonych dyżurów lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem lub wychowawcą oraz w dni otwarte i podczas zebrań.

PROCEDURA NR 11

Procedura „Zaginione dziecko”

1. Przesłanki zastosowania procedury:

- widoczny fakt oddalenia się dziecka bez możliwości zatrzymania go,
- nieobecność dziecka na kolejnej lekcji,
- zgłoszenie przez osobę trzecią (nauczyciela, woźną, innego ucznia), faktu, że uczeń oddalił się,

2. Działania nauczyciela (wychowawcy):

- niezwłocznie zbiera informacje o dziecku (imię , nazwisko, wiek, klasa, jak był ubrany, gdzie i z kim widziany, czy ma telefon itp.),
- zabezpiecza rzeczy dziecka,
- powiadamia i przekazuje komplet informacji dyrektorowi szkoły lub osobie go zastępującej,
- zapewnia bezpieczeństwo pozostałym dzieciom będącym pod jego opieką,
- w przypadku odnalezienia dziecka niezwłocznie informuje dyrektora.

3. Działania dyrektora:

- niezwłocznie kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/ prawnymi opiekunami,
- zawiadamia o zdarzeniu policję, patrol szkolny,
- podejmuje decyzję o konieczności zapewnienia dodatkowej opieki klasie/grupie,
- koordynuje działania osób i służb , pozostaje do dyspozycji służb,
- w przypadku odnalezienia dziecka niezwłocznie informuje wszystkie osoby biorące udział w akcji poszukiwawczej.

PROCEDURA NR 12

Procedura postępowania w przypadku, kiedy po dziecko przychodzi rodzic pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

Postępowanie szkoły:

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał informację o tym, że po nieletniego ucznia przyszedł rodzic pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, bezzwłocznie powiadamia o tym dyrektora, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego.
2. Pracownik szkoły (świadek zdarzenia) natychmiast udziela dziecku wsparcia i odizolowuje je od rodzica będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
3. Szkoła nawiązuje kontakt z drugim rodzicem lub przekazuje dziecko osobom upoważnionym do odbioru nieletniego.
4. Jeżeli nie ma możliwości przekazania dziecka drugiemu rodzicowi lub innej osobie upoważnionej do odbioru, zadaniem szkoły jest wezwanie patrolu Policji z alkomatem (tel. 112 lub 997). Patrol podejmuje dalsze decyzje dotyczące losów dziecka.
5. Pracownik szkoły (świadek zdarzenia) ma obowiązek udokumentowania sytuacji. W notatce służbowej wskazuje osoby uczestniczące w zdarzeniu oraz określa rodzaj przeprowadzonych działań.
6. Jeżeli sytuacja powtarza się, dyrektor ma obowiązek o zdarzeniach zawiadomić pisemnie Sąd Rodzinny i Nieletnich.

PROCEDURA NR 13

Procedura zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych

Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych).

1. Na początku roku szkolnego rodzic zobowiązuje się pisemnie, że bierze odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu. Zobowiązania zostają w dokumentacji szkoły.
2. Każdorazowo ucznia można zwolnić na pisemną prośbę rodziców odnotowaną na osobnej kartce, która zostaje w dokumentacji wychowawcy klasy.
3. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy, a jeżeli w danym dniu wychowawca jest nieobecny, dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu. Osoba zwalnająca dokonuje wpisu o zwolnieniu ucznia w dzienniczku.
4. Zwolniony uczeń zgłasza się do osoby dyżurującej przy wyjściu i pokazuje zgodę na opuszczenie szkoły.

Zasady zwalniania uczniów ze szkoły z powodu złego samopoczucia.

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu jest poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości, szkoła (pielęgniarka, sekretarz szkoły lub nauczyciel) informuje telefonicznie o tym fakcie rodziców (opiekunów) dziecka.
3. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodziców (opiekunów) lub innej osoby pełnoletniej upoważnionej do odbioru dziecka.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami) i nasilających się dolegliwości, szkoła wzywa pogotowie ratunkowe, a wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala), do czasu przybycia rodzica do szpitala.

PROCEDURA NR 14

Procedura wyjścia poza teren szkoły.

Zasady organizacji wyjścia

1. Wyjściem nazywamy opuszczenie budynku szkoły.
2. Wyjścia mogą być organizowane w celu uczestnictwa w:
 - a) zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych,
 - b) zajęciach sportowych,
 - c) wykładach i zajęciach warsztatowych (np. w domu kultury, muzeum, itp.),
 - d) konkursach przedmiotowych,
 - e) zawodach sportowych,
 - f) wyjściu do kina, teatru, muzeum,
 - g) rekolekcjach.
3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
4. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel.
5. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
 - złożenie prawidłowo wypełnionej karty wycieczki (wicedyrektorowi przynajmniej 2 dni wcześniej)
 - sprawowanie opieki nad uczestnikami,
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - odebranie zgody od rodziców.
6. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w czasie wyjścia poza szkołę.
7. Jeżeli w czasie wyjścia organizowanego poza teren szkoły zdarzy się wypadek, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy.

PROCEDURA NR 15

Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.z 2007 r. Nr 35,poz.221 i 222 y,
2. Statut Szkoły Podstawowej Nr 115 im. Wandy Turowskiej w Warszawie

Procedura:

- 1) Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
- 2) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
- 3) Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt, po uprzednim ustaleniu warunków korzystania z wychowawcą — opiekunem grupy.
- 4) **Podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane) — z zastrzeżeniem punktu 6.**
- 5) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.
- 6) Możliwe jest korzystanie z telefonu komórkowego poza zajęciami edukacyjnymi (przed i po zajęciach lekcyjnych) z zastrzeżeniem pkt.5.
- 7) Podczas przerw oraz w świetlicy i jadalni obowiązuje zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych do celów innych niż tylko wykonanie pilnego połączenia

telefonicznego do rodzica lub opiekuna prawnego, wynikającego z bieżącej potrzeby. Obowiązuje zakaz korzystania z Internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego.

- 8) Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia przez nauczyciela na czas zajęć lekcyjnych, a następnie przekazanie go do depozytu u dyrektora szkoły — aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę klasy w zeszycie uwag.
- 9) Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności uczniów lub pracowników szkoły).
- 10) W przypadku, gdy sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły.
- 11) W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień. Każde trzy następne wykroczenia powodują obniżenie oceny do nagannej.

PROCEDURA NR 16

Procedura postępowania w przypadku zażycia przez ucznia nieznanej substancji.

1. Nauczyciel, który zauważy, że uczeń spożył nieznaną substancję niezwłocznie powiadamia pogotowie oraz rodziców lub opiekunów ucznia, oraz dyrektora lub osobę z zespołu interwencyjnego szkoły;
2. Zabezpiecza resztki substancji oraz opakowanie;
3. Szkoła do przyjazdu pogotowia próbuje ustalić, do kogo znaleziona substancja należy. Zbiera informacje od świadków;
4. Po przyjeździe pogotowia szkoła przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje, które udało się zebrać;
5. W uzasadnionych podejrzeniach, iż jest to środek odurzający szkoła zawiadamia policję.